

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от «31» октября 2022г

Принято
на Совете родителей
Протокол №2 от «31» октября 2022г

Принято
на Совете обучающихся
Протокол №2 от «31» октября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ п. Лощинный»
ЭМР Саратовской области
_____/М.В.Тимофеева
Приказ №146 от «31» октября 2022 года

ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального и основного
общего образования в МОУ «ООШ п. Лощинный»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования (далее - Правила), разработаны муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа п. Лощинный» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по общеобразовательным программам начального общего и основного общего (далее - общеобразовательные программы), реализуемым в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Лощинный» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

II. Организация приема в МОУ «ООШ п. Лощинный»

2.1. Порядок приема граждан в МОУ «ООШ п. Лощинный» на обучение по общеобразовательным программам определяются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.2. Право на получение общего образования соответствующего уровня в МОУ «ООШ п. Лощинный» по основным общеобразовательным программам имеют граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ «ООШ п. Лощинный».

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на прием в МОУ «ООШ п. Лощинный» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. В первые классы МОУ «ООШ п. Лощинный» принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации (Комитет по образованию АЭМР) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «ООШ п. Лощинный» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.7. Гражданин, родители детей (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ «ООШ п. Лощинный».

2.8. В приеме в МОУ «ООШ п. Лощинный» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к учредителю МОУ «ООШ п. Лощинный» - Комитет по образованию АЭМР.

III. Порядок приема граждан на обучение в МОУ «ООШ п. Лощинный»

3.1. Прием граждан в МОУ «ООШ п. Лощинный» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ «ООШ п. Лощинный», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. МОУ «ООШ п. Лощинный» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами МОУ «ООШ п. Лощинный», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о наличии свободных мест, размещёнными на школьном информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. МОУ «ООШ п. Лощинный» на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещает:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории), что является необходимой организационной мерой, направленной на определение круга детей для зачисления в первый класс, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

3.6. Приём граждан в МОУ «ООШ п. Лощинный» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удовлетворяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

МОУ «ООШ п. Лощинный» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте МОУ «ООШ п. Лощинный» в сети «Интернет».

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «ООШ п. Лощинный» на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МОУ «ООШ п. Лощинный» не допускается.

3.12. Приём заявлений в первый класс в МОУ «ООШ п. Лощинный», проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «ООШ п. Лощинный» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной (территориальной) психолого–медико–педагогической комиссии.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «ООШ п. Лощинный», с образовательными программами и другими документами МОУ «ООШ п. Лощинный», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

3.17. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на школьном информационном стенде в день их издания.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ «ООШ п. Лощинный» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме, и вновь поступивший обучающийся, независимо от выбранной им формы обучения, вносится в алфавитную книгу.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «ООШ п. Лощинный», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (секретаря) и печатью МОУ «ООШ п. Лощинный» (Приложение 4).

Приложение 1.

Зачислить в _____ класс
« ____ » _____ 20 __ г.
Директор МОУ "ООШ п.Лощинный"

Директору МОУ «ООШ п. Лощинный»
М.В.Тимофеевой

Ф.И.О. родителя

(законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
_____ фамилия,
_____, _____
имя, отчество _____ дата рождения
_____ место рождения

в _____ класс Вашей школы.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____ класс, обучение на _____ и изучение родного

_____ и литературного чтения на
родном _____.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Приложение:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в _____ класс	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении	копия	1
3	Свидетельства о регистрации по месту жительства	копия	1
4	Медицинское заключение	оригинал	1
5	Медицинский полюс	копия	1
6	СНИЛС ребенка	копия	1
7	СНИЛС родителя	копия	1
8	Справка о составе семьи	копия	1
9	Паспорт законного представителя	копия	1
10	Фото 3*4	шт.	2

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о правилах и условиях приёма граждан в ОУ, локальными актами по регламентации прав участников образовательного процесса, ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральным законодательством.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О.,

_____ где и кем работает, телефон

Отец: _____
Ф.И.О.,

_____ где и кем работает, телефон

Приложение 2

наименование должности руководителя
образовательной организации)

(наименование образовательной организации)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(ФИО матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющ _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3
(ФИО ребенка)
ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и
на основании
рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. N ___, заявляю о согласии на обучение _____
_____ по адаптированной основной

(ФИО ребенка)

общеобразовательной программе в _____.

(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N
_____.

"___" _____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников (образовательное учреждение):

Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п. Лоцинный»

Адрес оператора (образовательного учреждения):

413135, Саратовская обл., Энгельсский р-он, п. Лоцинный, д13а

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (детей, находящихся под опекой, попечительством)

ФИО ребенка (детей, находящихся под опекой, попечительством)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Кем, когда выдан _____

Место регистрации (проживания) _____

включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (и/или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п. Лоцинный» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личной карточки обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или в интересах ребенка (детей, находящихся под опекой, попечительством)).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес *Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п. Лоцинный»* по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю *Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п. Лоцинный»*

Дата: _____

Подпись

(ФИО родителя (законного представителя))

РАСПИСКА
в получении документов в ___ класс

Я, _____, приняла документы о зачислении _____
 _____ (ФИО ребенка) в первый класс МОУ «ООШ п. Лощинный» от
 _____, проживающего по адресу _____ тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в _____ класс	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении	копия	1
3	Свидетельства о регистрации по месту жительства	копия	1
4	Медицинское заключение	оригинал	1
5	Медицинский полус	копия	1
6	СНИЛС ребенка	копия	1
7	СНИЛС родителя	копия	1
8	Справка о составе семьи	копия	1
9	Паспорт законного представителя	копия	1
10	Фото 3*4	шт	2

Регистрационный № заявления _____ от _____
 Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
 (ненужное зачеркнуть)

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

Подпись _____
 Директор МОУ «ООШ п. Лощинный»

М.П

.Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в МОУ «ООШ п. Лощинный» по телефону 8(8453) 77-35-31, на официальном сайте ОУ <http://lochinny.ucoz.ru/>

