

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п.Лощинный»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

413141, Саратовская обл., Энгельсский район, п. Лощинный, ул. Ленина 13а
тел. (8-845-3) 77-35-31 Lochin64-ptf@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 14.11.2022 года

№151

Об ужесточении пропускного режима в ОУ
и правилах поведения посетителей в здании ОУ

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, во исполнениерешения заседания антитеррористической комиссии в Энгельском муниципальном районе от 26.10.2022 года, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить с 14 ноября 2022 г. контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками школы.
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
 - заместителя директора школы по УВР Шепелеву Т.Г.;
 - заведующего хозяйством Рубанову Е.А.
4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Дежурным у входа ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и обучающихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора, а также согласно правилам поведения при угрозе пожара. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
- осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;
- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 мин. до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок двери центрального входа должны быть закрыты на замок. Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется дежурным;

- допускать в школу обучающихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;
- массовый выход из школы обучающихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;
- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции;
- прохождение обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем дежурному;
- во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденным директором;
- в случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляются только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть дежурному;
- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) провожают до центрального входа в здание школы и встречают своих детей по окончании уроков на улице.

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить дежурного о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс обучающегося;
- классным руководителям 1-9-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить дежурному дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- осуществлять все выезды обучающихся на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;
- выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию хозяйственного двора открывает и закрывает:

сотрудники школы самостоятельно по согласованию с директором в установленное время,

для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, - водители ИП Полякоа А.М. и ООО «Белая долина» согласно списка,

- допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся до 22 ноября 2022 г.

7. Ответственному за школьный сайт Ивановой А.А. разместить данный приказ на сайте школы до 22 ноября 2022 г.

8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ М.В.Тимофеева

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абделазиз О.Е	
2	Иванова А.А.	
3	Жулина Ю.С.	
4	Качаева Н.И.	
5	Комлева А.Д.	
6	Мараева Е.В.	
7	Петровская М.Г.	
8	Юдкина Н.В.	
9	Шепелева Т.Г.	
10	Амиров И.П.	
11	Гафурова Т.С.	
12	Комов С.И.	
13	Иванов Д.Л.	
14	Чекмарева В.В.	
15	Рубан Д.Ю.	
16	Рубанова Е.А.	
17	Корчагина Л.П.	