

РАССМОТРЕНО
Заседание педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «ООШ п. Лощинный»
_____/М.В.Тимофеева
Приказ №59 от «31» августа 2022 г.

Положение о наблюдательном совете муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Лощинный»

I. Общие положения

1.1. Положение о наблюдательном совете муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Лощинный» (далее – Школа) Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и регламентирует порядок и организацию работы наблюдательного совета.

1.2. Наблюдательный совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу Школы.

II. Структура наблюдательного совета, порядок его формирования

2.1. В Школе создается наблюдательный совет в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов). В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя Школы, представители комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Школы – 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.4. Руководитель (директор) Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы.

2.5. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Школы.

2.7. Члены наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета ицея;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

2.12. Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

2.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

2.14. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

III. Компетенция наблюдательного совета Школы

3.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школы на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) Лицея об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению руководителя (директора) Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения руководителя (директора) Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 4.4 и 4.7 настоящего Устава Школы не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя (директора) Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя (директора) Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 части 3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Школы дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 3.1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются учредителю Школы.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 3.1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 3.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 3.1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 3.1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.10. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

IV. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена наблюдательного совета Школы или руководителя (директора) Школы.

4.3. В заседании наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель (директор) Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

4.4. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

наблюдательного совета Школы. Передача членом наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

4.6. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы заседаний наблюдательного совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний наблюдательного совета», каждый протокол подписывается председателем наблюдательного совета и секретарем.